**Орловская область Ливенский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Козьминская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Неклюдова

«18» января 2021 г.

**Положение**

**о политике в отношении обработки персональных данных  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Козьминская средняя общеобразовательная школа»**

Обсуждено

на собрании трудового коллектива

протокол №3 от 18.01.2021 г.

1. Общие положения
   1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.
   2. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ,

Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

* 1. Политика общедоступна и подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных и размещению на официальном сайте Учреждения. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения и размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
  2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.
  3. Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, представителям юридического лица, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением, иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

* 1. Работники Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; режим работы; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; номер свидетельства о рождении; номер свидетельства о браке; номер трудовой книжки; информация о сделанных прививках; информация о поставленных диагнозах; гражданство; данные о воинском учете (серия документа, отношение к воинской службе, категория годности, военная учетная специальность); стаж работы; сведения о доходах; информация о социальных льготах; информация об образовании и повышении квалификации; информация о донорстве; справка о наличии судимости; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).
  2. Обучающиеся Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации; данные свидетельства о рождении; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; СНИЛС; контактный телефон; номер свидетельства о рождении; информация, содержащаяся в медицинской карте; данные полиса медицинского страхования; гражданство.
  3. Родители (законные представители) обучающихся: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; режим работы; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; контактный телефон; номер свидетельства о рождении; справка о составе семьи; информация о социальных льготах; информация о документах, подтверждающих опекунство и приемную семью.

1. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация кадрового учета Учреждения, ведение кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства;

* заключение договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Принципы и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

* законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
* уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

1. Условия обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения,

систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и

неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

* 1. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.
  2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

1. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности  
   персональных данных

Соотношение возможного вреда и персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории данных | Оценка вреда | Меры по обеспечению безопасности |
| Общедоступные персональные данные;  Первичные учетные данные  (Ф.И.О., пол) | Не приводит к негативным последствиям для субъектов  персональных данных | - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных |
| Контактная информация (место жительства,  дата и место  рождения, номер  телефона и др.) | Может привести к  негативным последствиям для субъектов  персональных данных | * назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; * изданы локальные акты по вопросам   обработки персональных данных;   * определение перечня обрабатываемых   персональных данных и защищаемых  информационных ресурсов, мест хранения;   * учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; * работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; * определены угрозы безопасности   персональных данных;   * приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; * осуществление внутреннего контроля и аудита   соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных  данных» |
| Сведения о  реквизитах (данные паспорта,  ИНН, СНИЛС,  реквизиты полиса  медицинского страхования и т.п.) Социальное положение (гражданство, о  составе семьи,  сведения о воинском учете, о социальных льготах, знание  иностранных языков и т.п.) Трудовая деятельность  (доход, информация об образовании и повышении квалификации | Может привести к  негативным последствиям для субъектов  персональных данных | * назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; * изданы локальные акты по вопросам   обработки персональных данных;   * определение перечня обрабатываемых   персональных данных и защищаемых  информационных ресурсов, мест хранения;   * учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; * работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; * определены угрозы безопасности * персональных данных; * приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; * осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» |

1. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

* получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. Обратная связь

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

* на официальном сайте Учреждения
* почтовым отправлением по адресу: 303814, Орловская область, Ливенский район, с. Козьминка, ул. Молодежная, д. 10
* путем личного обращения по адресу: 303814, Орловская область, Ливенский район, с. Козьминка, ул. Молодежная, д. 10
* по телефону: (848677) 4-37-28