**Орловская область Ливенский район**

 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Козьминская средняя общеобразовательная школа»**



 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Неклюдова

 «18» января 2021 г.

**Положение**

**о политике в отношении обработки персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козьминская средняя общеобразовательная школа»**

Обсуждено

на собрании трудового коллектива

 протокол №3 от 18.01.2021 г.

1. Общие положения
	1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.
	2. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ,

Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

* 1. Политика общедоступна и подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных и размещению на официальном сайте Учреждения. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения и размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
	2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.
	3. Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, представителям юридического лица, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением, иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

* 1. Работники Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; режим работы; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; номер свидетельства о рождении; номер свидетельства о браке; номер трудовой книжки; информация о сделанных прививках; информация о поставленных диагнозах; гражданство; данные о воинском учете (серия документа, отношение к воинской службе, категория годности, военная учетная специальность); стаж работы; сведения о доходах; информация о социальных льготах; информация об образовании и повышении квалификации; информация о донорстве; справка о наличии судимости; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).
	2. Обучающиеся Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации; данные свидетельства о рождении; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; СНИЛС; контактный телефон; номер свидетельства о рождении; информация, содержащаяся в медицинской карте; данные полиса медицинского страхования; гражданство.
	3. Родители (законные представители) обучающихся: фамилия, имя, отчество; пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; режим работы; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; контактный телефон; номер свидетельства о рождении; справка о составе семьи; информация о социальных льготах; информация о документах, подтверждающих опекунство и приемную семью.
1. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация кадрового учета Учреждения, ведение кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства;

* заключение договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителями (законными представителями) обучающихся.
1. Принципы и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

* законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
* уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
1. Условия обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения,

систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и

неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

* 1. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.
	2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.
1. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности
персональных данных

Соотношение возможного вреда и персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории данных | Оценка вреда | Меры по обеспечению безопасности |
| Общедоступные персональные данные;Первичные учетные данные(Ф.И.О., пол) | Не приводит к негативным последствиям для субъектовперсональных данных | - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных |
| Контактная информация (место жительства,дата и месторождения, номертелефона и др.) | Может привести кнегативным последствиям для субъектовперсональных данных | * назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
* изданы локальные акты по вопросам

обработки персональных данных;* определение перечня обрабатываемых

персональных данных и защищаемыхинформационных ресурсов, мест хранения;* учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
* работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;
* определены угрозы безопасности

персональных данных;* приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;
* осуществление внутреннего контроля и аудита

соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональныхданных» |
| Сведения ореквизитах (данные паспорта,ИНН, СНИЛС,реквизиты полисамедицинского страхования и т.п.) Социальное положение (гражданство, осоставе семьи,сведения о воинском учете, о социальных льготах, знаниеиностранных языков и т.п.) Трудовая деятельность(доход, информация об образовании и повышении квалификации | Может привести кнегативным последствиям для субъектовперсональных данных | * назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
* изданы локальные акты по вопросам

обработки персональных данных;* определение перечня обрабатываемых

персональных данных и защищаемыхинформационных ресурсов, мест хранения;* учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
* работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;
* определены угрозы безопасности
* персональных данных;
* приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;
* осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»
 |

1. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

* получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
1. Обратная связь

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

* на официальном сайте Учреждения
* почтовым отправлением по адресу: 303814, Орловская область, Ливенский район, с. Козьминка, ул. Молодежная, д. 10
* путем личного обращения по адресу: 303814, Орловская область, Ливенский район, с. Козьминка, ул. Молодежная, д. 10
* по телефону: (848677) 4-37-28