**Тематика совещаний при директоре**

**МБОУ «Козьминская СОШ»**

 **на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Повестка дня*** | ***Ответственные***  |
| **АВГУСТ** | 1. Готовность школы к новому учебному году-санитарно- гигиенический режим;-соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, других школьных помещениях.2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.3. Режим работы школы на 2017 – 2018 учебный год.4. О ведении школьной документации.5. О подготовке к празднику Дня знаний, торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года. | Заведующий хозяйствомбиблиотекарь директорМетодистзам. по ВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. О степени соответствия рабочих программ государственным образовательным программам.
3. Выявление и постановка на школьный учёт «трудных» подростков и семей группы риска.
4. О заполнении электронных журналов.
5. Разное :
* .Организация дежурства по школе.
* Организация горячего питания учащихся.
* О состоянии документов по технике безопасности;
* О подготовке и проведении Дня учителя;
 | директорМетодистзам. по ВРуч. ИнформМетодистзам по ВРучитель ОБЖзам по ВР |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.
3. Изменения итоговой аттестации выпускников 9-11 классов.
4. Разное:
* Работа с отстающими учащимися;
* План работы во время осенних каникул;
* Благоустройство территории.
 | директор зам по ВРдиректоркл. руководителиМетодистЗаведующий хозяйством |
| **НОЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Мониторинг состояния учебного процесса.
* Итоги 1 четверти
* Внеурочная деятельность в 1-8 классах
* Ведение школьной документации.
1. Соблюдение теплового, светового и противопожарного режима в школе.

Разное: * О занятости обучающихся в кружках, секциях
* Соблюдение техники безопасности при перевозке обучающихся в школьном автобусе
 | Директор   МетодистМетодистМетодист Заведующий хозяйством |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Анализ состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО.
3. Система работы с родителями, обучающихся в урочное и внеурочное время.
4. Организация занятий с детьми с ОВЗ
5. Разное:
* Подготовка и проведение Новогодних праздников
* Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.
* О прошедшей районной олимпиаде
* Об аттестации учителей
* О плане работы в зимние каникулы.
 | Директор Методист зам. по ВР, Методистзам. по ВРучитель ОБЖМетодистдиректор  |
| **ЯНВАРЬ** | 1. 1.О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Создание условий для результативности мотивированных учащихся
3. Мониторинг состояния учебного процесса по окончании 1 полугодия
4. Выполнение программ практической и теоретической части предметов учебного план
5. Разное:
* Состояние школьной документации;
* Планирование месячника оборонно-массовой работы;
* Составление графика летних отпусков.
 | директорМетодистзам.по ВР Методистзам.по.ВРзам.по.ВРзам.по.ВРдиректор |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Работа с отстающими обучающими.
3. Состояние подготовки учителей –предметников к уроку.
4. Профилактика безнадзорности, суицида и употребления ПАВ
5. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.
6. Работа кружков, секций.
7. Разное:
* Укрепление материально-технической базы ;
* О подготовке общешкольного мероприятия посвященного 8 Марта.
 | директорМетодистМетодистзам.по.ВРдиректорзам.по ВРЗаведующий хозяйствомзам по ВР |
| **МАРТ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. О подготовке выпускников к ГИА, ЕГЭ.
3. Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты.
4. Об итогах 3 четверти.
5. Разное:
* Смотр учебных кабинетов;
* Подготовка к промежуточной аттестации;
* Повышение квалификационной категории;
* План работы в весенние каникулы.
 | Директор МетодистМетодистМетодистМетодистМетодистдиректор |
| **АПРЕЛЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Классно-обобщающий контроль 4 класса.
3. Работа педагогов по формированию УУД .
4. Подготовка к празднованию Дня Победы
5. Разное:
* Ведение школьной документации;
* О благоустройстве территории;
* О проведении Дня Победы.
 | Директор Методистзам по ВРМетодистзам. по ВРзам. по ВР |
| **МАЙ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Итоги 2 полугодия и 4 четверти.
3. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.
4. О проведении праздника Последнего звонка.
5. Разное:
* О проведении выпускного мероприятия в 9 классе.
* Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.
* Анализ работы с неблагополучными семьями.
* Планирование летнего отдыха учащихся.
 | директор МетодистМетодистзам. по ВРзам. по ВРМетодисткл. рук.зам. по ВРМетодист |
| **ИЮНЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.
2. Об итогах выполнения плана работы школы.
3. Результаты итоговой аттестации выпускников.
4. О состоянии ведения школьной документации.
5. Планирование работы на следующий уч.год
6. Разное:
* Об отпусках;
* О текущем ремонте школы.
 | директордиректор МетодистМетодистдиректор  |