**Тематика совещаний при директоре**

**МБОУ «Козьминская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Повестка дня*** | ***Ответственные*** |
| **АВГУСТ** | 1. Готовность школы к новому учебному году  -санитарно- гигиенический режим;  -соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, других школьных помещениях.  2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.  3. Режим работы школы на 2017 – 2018 учебный год.  4. О ведении школьной документации.  5. О подготовке к празднику Дня знаний, торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года. | Заведующий хозяйством  библиотекарь директор  Методист  зам. по ВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О степени соответствия рабочих программ государственным образовательным программам. 3. Выявление и постановка на школьный учёт «трудных» подростков и семей группы риска. 4. О заполнении электронных журналов. 5. Разное :  * .Организация дежурства по школе. * Организация горячего питания учащихся. * О состоянии документов по технике безопасности; * О подготовке и проведении Дня учителя; | директор  Методист  зам. по ВР  уч. Информ  Методист  зам по ВР  учитель ОБЖ  зам по ВР |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 3. Изменения итоговой аттестации выпускников 9-11 классов. 4. Разное:  * Работа с отстающими учащимися; * План работы во время осенних каникул; * Благоустройство территории. | директор  зам по ВР  директор  кл. руководители  Методист  Заведующий хозяйством |
| **НОЯБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Мониторинг состояния учебного процесса.  * Итоги 1 четверти * Внеурочная деятельность в 1-8 классах * Ведение школьной документации.  1. Соблюдение теплового, светового и противопожарного режима в школе.   Разное:   * О занятости обучающихся в кружках, секциях * Соблюдение техники безопасности при перевозке обучающихся в школьном автобусе | Директор    Методист  Методист  Методист Заведующий хозяйством |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Анализ состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО, ООО. 3. Система работы с родителями, обучающихся в урочное и внеурочное время. 4. Организация занятий с детьми с ОВЗ 5. Разное:  * Подготовка и проведение Новогодних праздников * Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. * О прошедшей районной олимпиаде * Об аттестации учителей * О плане работы в зимние каникулы. | Директор  Методист  зам. по ВР,  Методист  зам. по ВР  учитель ОБЖ  Методист  директор |
| **ЯНВАРЬ** | 1. 1.О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Создание условий для результативности мотивированных учащихся 3. Мониторинг состояния учебного процесса по окончании 1 полугодия 4. Выполнение программ практической и теоретической части предметов учебного план 5. Разное:  * Состояние школьной документации; * Планирование месячника оборонно-массовой работы; * Составление графика летних отпусков. | директор  Методист  зам.по ВР  Методист  зам.по.ВР  зам.по.ВР  зам.по.ВР  директор |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Работа с отстающими обучающими. 3. Состояние подготовки учителей –предметников к уроку. 4. Профилактика безнадзорности, суицида и употребления ПАВ 5. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 6. Работа кружков, секций. 7. Разное:  * Укрепление материально-технической базы ; * О подготовке общешкольного мероприятия посвященного 8 Марта. | директор  Методист  Методист  зам.по.ВР  директор  зам.по ВР  Заведующий хозяйством  зам по ВР |
| **МАРТ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. О подготовке выпускников к ГИА, ЕГЭ. 3. Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты. 4. Об итогах 3 четверти. 5. Разное:  * Смотр учебных кабинетов; * Подготовка к промежуточной аттестации; * Повышение квалификационной категории; * План работы в весенние каникулы. | Директор  Методист  Методист  Методист  Методист  Методист  директор |
| **АПРЕЛЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Классно-обобщающий контроль 4 класса. 3. Работа педагогов по формированию УУД . 4. Подготовка к празднованию Дня Победы 5. Разное:  * Ведение школьной документации; * О благоустройстве территории; * О проведении Дня Победы. | Директор  Методист  зам по ВР  Методист  зам. по ВР  зам. по ВР |
| **МАЙ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Итоги 2 полугодия и 4 четверти. 3. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации. 4. О проведении праздника Последнего звонка. 5. Разное:  * О проведении выпускного мероприятия в 9 классе. * Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. * Анализ работы с неблагополучными семьями. * Планирование летнего отдыха учащихся. | директор  Методист  Методист  зам. по ВР  зам. по ВР  Методист  кл. рук.  зам. по ВР  Методист |
| **ИЮНЬ** | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Об итогах выполнения плана работы школы. 3. Результаты итоговой аттестации выпускников. 4. О состоянии ведения школьной документации. 5. Планирование работы на следующий уч.год 6. Разное:  * Об отпусках; * О текущем ремонте школы. | директор  директор  Методист  Методист  директор |