**Тематика совещаний при заместителе директора**

**МБОУ «Козьминская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Повестка дня*** | ***Ответственные*** |
| АВГУСТ  | 1. Уточнение списков учащихся по классам.
2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11 классов.
3. Состояние учебных кабинетов.
 | Кл.руководители.Кл.руководителиМетодист |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Посещение занятий обучающимися.
2. Анализ проверки уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ.
3. Работа руководителей ШМО.
 | МетодистРуководители ШМО |
| 1. Проверка электронных журналов.
2. Итоги проверки соответствия рабочих программ государственным образовательным стандартам.
3. Соблюдение требований при оформлении личных дел.
 | МетодистМетодист |
| ОКТЯБРЬ  | 1. Адаптация обучающихся 1 класса.
2. Адаптация обучающихся 5 класса.
3. Адаптация обучающихся 10 класса
 | Методист |
| 1. Изменения в итоговой аттестации 11 класса ЕГЭ.
2. Организация индивидуальной работы с мотивированными обучающимися.
3. Аттестация педагогов.
 | Методист |
| НОЯБРЬ  | 1. Состояние работы школьной библиотеки.
2. Организация учебной деятельности обучающихся 6 и 9 класса
3. Ведение документации: технологические карты уроков, листы успешности.
 | Зав. ш/ библиотекой.МетодистМетодист |
| 1. Использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования в образовательных целях.
2. Проверка рабочих тетрадей.
3. Предметная неделя географии
 | Учитель информатикиМетодистМетодист |
| ДЕКАБРЬ  | 1. Посещение занятий обучающимися группы «риска»
2. Повышение квалификации педагогических кадров
3. Работа педагогов по ФГОС второго поколения
 | Классные руководителиМетодистМетодист |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы школы.
2. Соблюдение единого орфографического режима в ведении тетрадей.
3. Работа педагогов по формированию УУД
 | МетодистМетодистМетодист |
| ЯНВАРЬ | 1. Выполнение программ практической и теоретической части учебного плана.
2. Итоги работы по ведению ФГОС НОО, ООО в 1 полугодии.
3. Создание условий для высокой результативности мотивированных учащихся.
 | МетодистМетодистМетодист |
| ФЕВРАЛЬ  | 1. Работа с отстающими обучающимися.
2. Качество знаний умений и навыков по предметам художественно-эстетического цикла.
3. Проектная деятельность обучающихся на уроках в 1-8 классах.
 | Кл. руководителиМетодистМетодист |
| 1. 1.Ведение школьной документации.
2. 2. Качество подготовки педагогов информатики, ОБЖ, физической культуры.
 | МетодистМетодист |
| МАРТ | 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащённость.
2. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА.
3. Компетентность педагога в вопросах инновационной деятельности.
 | МетодистУчителя-предметникиМетодист |
| 1. Уровень обученности учащихся за 3 четверть.
2. Развитие творческого потенциала через внеурочную деятельность.
3. Ведение школьной документации.
 | МетодистМетодистМетодист |
| АПРЕЛЬ | 1. Работа педагогов по формированию УУД в 1-8 классах.
2. Соблюдение единого орфографического режима.
3. Аттестация педагогических и руководящих работников.
 | Руководитель МО нач. классовМетодистДиректор  |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.
2. Посещение занятий обучающимися группы «риска».
3. Подготовка выпускников к ГИА и ЕГЭ.
 | МетодистЗам.директора по ВРМетодист |
| МАЙ | 1. Степень результативности обученности за учебный год.
2. Проверка выполнения практической части по предметам.
3. Подведения работы руководителей МО.
4. Ведение документации.
 | МетодистМетодистМетодист |