Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Козьминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 143

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 8.01.2018 |  | Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Козьминская СОШ» |

По результатам проведенной независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Козьминская СОШ» согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Козьминская СОШ» на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Неклюдова Н.А.

Приложение

к приказу по школе от 8.01.2018 № 143

План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Козьминская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок  реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта  учреждения). | Постоянно | Администрация школы, учитель информатики | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности ОО. | Наличие информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. |
| Осуществление обратной связи на школьном сайте | Наличие на сайте учреждения: - механизмов обратной связи; информация о деятельности учреждения и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| Своевременное обновление информации на школьном сайте | Наличие актуальной информации на сайте учреждения (обновления не реже 1 раза в две недели). Наличие обновленных нормативно- правовых документов, учебно- методических материалов, находящихся в компьютерных справочно-правовых системах организации. Анонсирование и освещение в средствах массовой информации мероприятий об участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях, а также других общественно значимых мероприятиях. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Создание версии  сайта для слабовидящих | Постоянно |  | Повышение качества содержания  Информации официального сайта, удобства пользования, версия сайта для слабовидящих. Наличие на сайте организации документов, раскрывающих основные направления и сферы деятельности. |  |
| 1.2 | Изменение  интерфейса  сайта,  добавления  новых  разделов,  отражающих  деятельность  учреждения. | Доступность и  достаточность  информации об  организации. | Постоянно |  | Систематизированная и  структурированная информация,  размещенная на сайте учреждения.  Обеспечение безопасности  учащихся в информационном  пространстве.  Наличие новых разделов,  отражающих деятельность  учреждения. | Установлена версия для  слабовидящих в  соответствии с ГОСТ,  контент-фильтрация |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными  возможностями здоровья | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия,  направленные на повышение  уровня бытовой комфортности  пребывания в  учреждении и  развитие  материально  технической  базы. | Наличие  комфортных условий  получения услуг, в том числе для  граждан с  ограниченными  возможностями здоровья. | Ежегодно | Администрация  школы,  ответственный  за работу библиотеки | 1. Наличие современного учебного  оборудования.  2. Наличие стендов, оборудования,  макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому  предмету в соответствии с  ФГОС.   1. Текущий ремонт учебных кабинетов. 2. Наличие обновленных   электронных | Доля лиц, считающих  условия оказания услуг комфортными от числа  опрошенных о работе и принявших участие в  анкетировании |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | образовательных ресурсов, новых обучающих программ (наличие  оцифрованной литературы).   1. Наличие обновленного оборудования в учебных кабинетах. 2. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся   учебной литературой - 100% (учебников).   1. Доведение оснащения учебных кабинетов мультимедийным оборудованием до 100 % от общего количества. 2. Доля компьютеров в образовательном процессе с выходом в Интернет до 100 %. |  |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие  доступных  условий  получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе. Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 %. |
| По  необходимо сти | Наличие условий для лиц с ограниченными возможностями, наличие установленных пандусов. |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий | Создание условий работы по оказанию | Постоянно | Директор | Создание комфортных условий работы для учителей и тех. персонала | Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для педагогических  работников  организации. | услуг для  персонала  организации. |  |  |  | в организации от числа опрошенного персонала организации, 100 % |
| 2.4 | Мероприятия,  направленные на  укрепление  здоровья,  организацию  школьного  питания | Создание условий работы школьной столовой и спортивно- оздоровительных мероприятий, | Постоянно | Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьного питания | Наличие спортивного инвентаря, создание условий для организации двух- разового здорового питания школьников | Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 % |
| 2.5 | Организация индивидуальной работы с  обучающимися во внеурочное время | Создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время | Постоянно | Администрация школы | Повышение показателя качества образования | Доля лиц, удовлетворенных организацией индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время, от числа опрошенных до 90% |
| 2.6 | Мероприятия,  направленные на  реализацию  дополнительных  образовательных  программ | Повышение качества дополнительного  образования | Постоянно | Методист по УР | Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительному образованию | Доля лиц, удовлетворенных оказанием услуг дополнительного образования, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования до 90 % |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с  учащимися. | Профессионализ м  персонала. | Постоянно | Директор, Методист по УР | Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком. Наличие квалифицированных педагогических работников в области применения ИКТ в образовательном процессе (100 %) | Доля лиц считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц, 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Диагностика  образовательного  процесса | Аттестация  педагогических  работников | Ежегодно |  | Повышение числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории |  |
| Взаимодействие  с работниками  организации. | Постоянно |  | Повышение эффективности  деятельности комиссии по  разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (100 %) отсутствие конфликтных ситуаций). | Доля лиц, считающих, что  услуги оказываются  персоналу в доброжелательной и вежливой форме от числа опрошенных лиц, 100 %. |
| 4. Результативность деятельности организации. | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия,  направленные на  повышение уровня  подготовки  учащихся в  соответствии с  современными  требованиями  рынка труда | Качество  оказываемых  образовательных  услуг. | Постоянно | Администрация  школы | Удовлетворенность качеством  предоставляемых услуг по  результатам мониторинга качества  образовательных услуг, - не менее  100 %  Доля учащихся, участвующих в  творческих конкурсах различных  уровней, - не менее 40 % | Показатели качества  образовательных услуг,  установленных в  муниципальном  задании. |
| 4.2 | Актуализация  знаний по образовательным  программам |  | Постоянно | Администрация  школы | Количество проведенных групповых  мероприятий с учащимися и их родителями (законными  представителями), направленных на ознакомление с результатами деятельности образовательной организации, - не менее 3 в год. | Достижение и  превышение планового значения показателя. |
| Ежегодно | Повышение мотивации к получению устойчивых знаний Повышение уровня успеваемости учащихся до 100% и уровня качества выше 40%. |  |