



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2022г.  
г. Ливны

№ 692

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки проживающих в Ливенском районе семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года N 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» и Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» администрация Ливенского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;

2. Определить управление образования администрации Ливенского района уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ливенского района:

- составление ежемесячной сводной бюджетной заявки;
- ведение отчетной документации по вопросам компенсации.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Ливенского

района от 18 июня 2018 г. № 246 «Об определении уполномоченного органа по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу».

4. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение 1 к постановлению администрации Ливенского района от 29 октября 2022 г. N 692  
«О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ**  
**РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,**  
**ПОСЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее также - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством)) в образовательную организацию Ливенского района Орловской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье получателя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых получатель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у получателя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ливенского района Орловской области и муниципальных образовательных организациях (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета,

открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели представляют в образовательную организацию заявление о назначении компенсации (далее - заявление) по форме, администрацией Ливенского района, уполномоченным по вопросам выплаты компенсации (Приложение 1).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

2) копия паспорта или иного удостоверяющего личность получателя документа;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении каждого ребенка в семье (для детей в возрасте до 23 лет) (представляются получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребенка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);

4) копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае подачи заявления усыновителем);

6) копия справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя, ежегодно до момента отчисления или окончания обучения в образовательной организации);

7) копия документа об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) (представляется получателем по собственной инициативе);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя (представляется получателем по собственной инициативе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем на бумажных носителях лично в образовательную организацию или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в образовательную организацию (Приложение 2).

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпунктах 3, 7, 8 пункта 6 настоящего Положения, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2

рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Образовательная организация в порядке и срок, указанные в абзаце втором настоящего пункта, запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, сведения о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

8. Образовательная организация представляет в управление образование администрации Ливенского района, заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами, но не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае использования получателем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченные органы местного самоуправления копию договора между образовательной организацией и получателем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

9. Управление образования в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимают решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения) или решение об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения).

10. Управление образования администрации Ливенского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах;

4) наличие сведений о лишении получателя родительских прав;

5) наличие сведений об ограничении получателя в родительских правах;

6) наличие сведений об отобрании у получателя ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.

13. Образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня представления в письменном виде информации о принятом решении о назначении компенсации или решении об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) от уполномоченных органов местного самоуправления доводит указанную информацию до получателя на бумажных носителях лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в

соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (способ получения информации о решении, принятом уполномоченным органом местного самоуправления, указывается получателем в заявлении).

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых получателем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в установленные сроки в образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

16. Выплата компенсации осуществляется управление образования администрации Ливенского района путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации.

19. Управление образования администрации Ливенского района обеспечивают представление информации о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

20. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты

и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в ЕГИССО.

Приложение 1 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за  
присмотр и уход за моим \_\_\_\_\_ребенком  
(первым, вторым, третьим)  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_, посещающим образовательное  
(дата рождения ребенка)  
учреждение \_\_\_\_\_ Ливенского района,  
путём перечисления на счёт № \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия титульного листа сберкнижки или пластиковой карточки;
3. копия свидетельства о рождении (всех детей);
4. копия СНИЛС ребенка;
5. копия СНИЛС заявителя.

Обязуюсь обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении  
и предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
извещать в течение 15 дней.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)





Приложение 3 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

ЗАЯВКА  
на назначение компенсации

ЗА \_\_\_\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)

МБДОУ (МБОУ) \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Очередность рождения (по документам)	ФИО родителя (законного представителя)

Приложение: копии документов, подтверждающих право на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (выплатное дело заявителя).

Директор МБОУ (Заведующая МБДОУ)

\_\_\_\_\_  
М.П. (ФИО, подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Акт № \_\_\_\_\_  
о передаче личного дела заявителя  
(на получение компенсации родительской платы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что  
из управления образования администрации Ливенского района

в МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_

переданы личные дела в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров, согласно прилагаемому  
списку.

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Группа	ФИО родителя (законного представителя)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

ЗА \_\_\_\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)  
МБДОУ (МБОУ)

№ п / п	ФИО ребен ка	Гру ппа	Число, месяц, год рожден ия	Очередн ость рождени я (по документ ам)	ФИО родителя (законного представите ля)	Реквизи ты счета получат еля	Сумма, фактическ и оплаченно й родительс кой платы Не заполнять	Компенсация част родительской плат выплате

Директор МБОУ (Заведующая МБДОУ)

\_\_\_\_\_  
М.П. (ФИО, подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 6 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Приказ

о назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Ливенского района.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Ливенского района на основании представленных документов приняло решение о назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Очередность рождения ребенка (по документам)	ФИО получателя компенсации	Размер назначенной компенсации

Начальник управления образования \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Решение

об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования на территории Ливенского района.

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Ливенского района, рассмотрев  
заявление

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

приняло решение об отказе в назначении ему (ей) выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования на территории Ливенского района, в связи с

---

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении  
компенсации)

Начальник управления образования \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о назначении и выплате компенсации**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской  
платы)

Доводим до Вашего сведения, что Вам назначена и будет  
выплачиваться компенсация части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, год рождения)  
посещающем \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)  
в размере \_\_\_\_\_% среднего размера родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,  
реализующих образовательную программу дошкольного.

На основании пункта 17 Положения о порядке обращения  
за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за  
детьми, посещающими государственные и муниципальные  
образовательные организации, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты,  
утвержденного Постановлением Правительства Орловской  
област от 18.04.2014 г. № 93, Получатель обязан извещать  
образовательную организацию о наступлении обстоятельств,  
влекущих прекращение выплаты компенсации или  
препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее  
30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность  
представленных документов.

Директор МБОУ (Заведующая МБДОУ) \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

По всем вопросам обращаться  
по адресу: Орловская обл., г.Ливны,  
ул.Курская, 14  
тел: 7-03-34

Приложение 9 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате)  
компенсации**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком

\_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребенка)*  
посещающем

\_\_\_\_\_,  
*(наименование образовательного учреждения)*  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
*(причины, послужившие основанием для принятия  
решения об отказе в назначении пособия)*

Данное решение Вы вправе обжаловать в установленном законом порядке в течение пяти месяцев со дня получения настоящего уведомления.

Директор МБОУ (Заведующая МБДОУ)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

По всем вопросам обращаться  
по адресу: Орловская обл., г.Ливны,  
ул.Курская, 14  
тел: 7-03-34



Приложение 10 к положению  
«О компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Отказываюсь от компенсации части родительской платы за присмотр и уход за  
моим \_\_\_\_\_ребенком  
(первым, вторым, третьим)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_, посещающим образовательное  
(дата рождения ребенка)  
учреждение \_\_\_\_\_Ливенского района,

по причине: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)